



# «Электронный дом»

## Инструкция по подтверждению собственности на жилое помещение

1. Перейдите по ссылке <https://oo.mos.ru/ed/#/> в раздел «Получение доступа к возможностям «Электронного Дома» на портале mos.ru и авторизуйтесь в своем личном кабинете с помощью учетной записи mos.ru.
2. В карточке квартиры нажмите кнопку «Подтвердить» или зайдите в карточку дома, нажав кнопку «Редактировать».

Мельникова 3к2  
Квартира

**Подтверждение**

Необходимо подтвердить правообладание по квартире, чтобы получить доступ ко всем возможностям «Электронного дома».

Подтвердить

Редактировать

Адрес  
улица Мельникова, дом 3, корпус 2

3. В разделе «Подтверждение» в строке «Тип правообладания» выберите из выпадающего списка соответствующий тип правообладания.

**Подтверждение**

Чтобы подтвердить правообладание, необходимо заполнить все поля и загрузить сканы подтверждающих документов.

Тип правообладания

Долевая собственность  
Совместная собственность  
Едиличная собственность  
Право пожизненного наследуемого владения  
Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком  
Право хозяйственного ведения  
Право оперативного управления  
Право ограниченного пользования чужим имуществом (сервитут)

4. В строке «Тип помещения» выберите из выпадающего списка соответствующий тип помещения.

**Подтверждение**

Чтобы подтвердить правообладание, необходимо заполнить все поля и загрузить сканы подтверждающих документов.

Тип правообладания

Долевая собственность

Тип помещения

Квартира  
Комната  
Часть коммунальной квартиры

**5.** Заполните соответствующие поля.

**Внимание!**

- При совместной собственности нужно указывать площадь всего помещения.
- При долевой собственности доля указывается так же, как в правоустанавливающем документе: цифры и разделитель "/".  
Пример: 1/2

**6.** Загрузите подтверждающий документ и проставьте галочку в чек-боксе.

Управление электронными документами: Подтверждающий документ

 Добавить документ

Подтверждаю актуальность и достоверность сведений о моих правах на недвижимое имущество в соответствии с предоставленными документами.

**Сохранить**

**Добавление электронного документа**

Тип документа

- Справка
- Свидетельство
- Договор
- Акт
- Иное
- Выписка
- Соглашение

**Внимание!**

Если вы загружаете выписку из ЕГРН, то нужно выбрать тип документа **«Иное»** далее **«Документ, подтверждающий права на объект недвижимости»**.

**Важно!**

После всех изменений и ввода новой информации всегда нажимайте кнопку **«Сохранить»**.

- Подтверждаю актуальность и достоверность сведений о моих правах соответствии с предоставленными документами.

**Сохранить** ←